

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado

**Edwing Antonio Pérez Corzo**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 286-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondientes al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie "B" número 93**.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina del Boxeo.
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitadora y animadora de actividades de deporte, recreación y actividades física.
4. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual en las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de áreas Sustantivas le asigne.
8. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a los niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
10. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y

jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

11. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
12. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance medico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

### **Resultados Obtenidos:**

1. Se logró la incorporación de nuevos talentos para la práctica de este deporte.
2. Se beneficiaron más de 75 niños, con el desarrollo de la actividad.
3. Se logró incrementar la motivación en niñas, niños y jóvenes.
4. Se brindó apoyo en las actividades que fueron programadas por la Dirección.
5. Se promocionó la participación de voluntarios.
6. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el plan de trabajo.
7. Brinde apoyo y participe en los eventos y actividades que la Dirección me asigno.

  
Rosa Consuelo Morataya

  
V. B. Bocanegra Bocanegra  
Deportes Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## Informe final de actividades

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi *informe final de actividades* conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 286-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondientes del 2 de enero al 31 de marzo del presente año.

### ENERO:

1. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina del Boxeo.
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitadora y animadora de actividades de deporte, recreación y actividades física.
4. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual en las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de áreas Sustantivas le asigne.
8. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a los niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
10. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que

formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

11. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
12. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance medico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

#### FEBRERO:

1. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina del Boxeo.
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitadora y animadora de actividades de deporte, recreación y actividades física.
4. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual en las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de áreas Sustantivas le asigne.
8. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a los niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
10. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
12. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance medico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

MARZO:

1. Apoyar en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas para la disciplina del Boxeo.
2. Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
3. Apoyar como facilitadora y animadora de actividades de deporte, recreación y actividades física.
4. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo, convocadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
6. Apoyar en la elaboración de un informe mensual en las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.
7. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de áreas Sustantivas le asigne.
8. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a los niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
10. Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias de los Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice.
12. Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance medico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.



Rosa Consuelo Morataya

  
Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
V.O. ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

## Informe final de resultados

Guatemala, 31 de marzo del 2,017

Licenciado  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi *informe final de resultados* conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 286-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 35-2017, correspondientes del 2 de enero al 31 de marzo del presente año.

### ENERO:

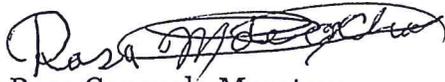
1. Se logró la incorporación de nuevos talentos para la práctica de este deporte.
2. Se beneficiaron más de 70 niños, con el desarrollo de la actividad.
3. Se logró incrementar la motivación en niñas, niños y jóvenes.
4. Se brindó apoyo en las actividades que fueron programadas por la Dirección.
5. Se promocionó la participación de voluntarios.
6. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el plan de trabajo.
7. Brinde apoyo y participe en los eventos y actividades que la Dirección me asigno.

### FEBRERO:

1. Se logró la incorporación de nuevos talentos para la práctica de este deporte.
2. Se beneficiaron más de 70 niños, con el desarrollo de la actividad.
3. Se logró incrementar la motivación en niñas, niños y jóvenes.
4. Se brindó apoyo en las actividades que fueron programadas por la Dirección.
5. Se promocionó la participación de voluntarios.
6. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el plan de trabajo.
7. Brinde apoyo y participe en los eventos y actividades que la Dirección me asigno.

MARZO:

1. Se logró la incorporación de nuevos talentos para la práctica de este deporte.
2. Se beneficiaron más de 75 niños, con el desarrollo de la actividad.
3. Se logró incrementar la motivación en niñas, niños y jóvenes.
4. Se brindó apoyo en las actividades que fueron programadas por la Dirección.
5. Se promocionó la participación de voluntarios.
6. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el plan de trabajo.
7. Brinde apoyo y participe en los eventos y actividades que la Dirección me asigno.

  
Rosa Consuelo Morataya

  
Vo.Bo. Deysi Yracema Bocanegra Bocanegra  
ADMINISTRADORA a.i.  
Centro Deportivo Erick B. Barrondo García  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación